**中共绍兴市委党校物业及绿化服务项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**询价编号：JL2020-3-1**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 中国共产党绍兴市委员会党校 |
| 采购代理机构： | 绍兴景隆项目管理咨询有限公司 |
| 二○二○年三月 |

**第一部分 询价公告**

绍兴景隆项目管理咨询有限公司受**中国共产党绍兴市委员会党校**委托，就下列项目进行**询价**采购，现将有关事项公告如下：

一、**询价编号：** JL2020-3-1

二、**询价项目名称及数量：（详见询价文件）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **名称** | **预算金额或上限价（单位：人民币元）** | **询价保证金****（单位：人民币元）** |
| 01 | 党校物业管理项目 | ￥1450000.00 | ￥0.00 |
| 02 | 绿化养护、租摆项目 | ￥365250.00 | ￥0.00 |

三、**供应商的资格要求**

1.符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定。

2.符合《绍兴市财政局关于确定2020-2021年度绍兴市行政事业单位物业管理服务定点采购供应商的通知》（绍市政采[2020]2号）文件确定的45家供应商。

3.具有完成本项目的能力。

**四、资格审查方式：**

1.资格预审。

**五、报名：**

1.报名：2020年3月12日 至 2020年3月16日 （不接受现场报名）

2.招标文件获取方式：在浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/获取。

**3. 投标人获取时需提供以下报名资料（加盖单位公章）的扫描件以邮件形式发至903218469 @qq.com邮箱内,报名是否成功以招标代理回复为准：**

**1）营业执照、组织机构代码证、税。务登记证或五证合一营业执照的复印件；**

**2）投标人出具的报名代表介绍信（或授权委托书）。**

**六、询价响应文件截止时间及地点**：投标人应于2020年3月19日 09：30 时以前将投标文件密封送交到绍兴市越城区平江路78号2号楼307室，逾期送达作无效投标处理。

**七、询价时间**：2020年3月19日09：30时

**因防疫形势需要，防止人员聚集，本项目采用提前送达或邮寄投标文件方式进行投标，请于投标截止时间前送达投标文件或以快递（邮寄公司统一采用EMS，以代理机构工作人员签收时间为准）方式将投标文件邮寄到绍兴景隆项目管理咨询有限公司（绍兴市越城区平江路78号2号楼307室），在邮寄过程中发生的包封缺损或保管过程中发生的一切事宜均由投标人自行承担。接收人：鲁玺，联系电话：18217034585 ，投标截止时间：2020年3月19日09：30时。**

**八、联系方式：**

绍兴景隆项目管理咨询有限公司 鲁玺 18217034585

中国共产党绍兴市委员会党校 沈宇 0575-88129588

中国共产党绍兴市委员会党校

 绍兴景隆项目管理咨询有限公司

 2020年3月

**第二部分询价须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **项目名称：**中共绍兴市委党校物业及绿化服务项目**项目的实施规模、范围：**详见招标文件。 |
| 2 | **询价保证金数额：0元** |
| 3 | **询价响应文件份数：**正本一份、副本两份 |
| 4 | **询价响应文件接收单位：**绍兴景隆项目管理咨询有限公司**询价响应文件送达地址：**绍兴市越城区平江路78号2号楼307室 |
| 5 | **询价响应文件递交截止时间：**2020年 3月19日 09：30 时整。 |
| 6 | **询价时间：**2020年3月19日 09：30 时整**询价地点：**绍兴市越城区平江路78号2号楼307室 |
| 7 | **联系方式：**绍兴景隆项目管理咨询有限公司 鲁玺 18217034585中国共产党绍兴市委员会党校 沈宇 0575-88129588 |
| 8 | 解释：凡涉及本询价文件的解释权属于采购人。 |
| 9 | 其他：中标服务费每标段中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：（1）以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按《国家计委关于印发<招标代理服务费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）执行收费标准：中标金额在100万以下部分为1.5%，不足5000元按5000元计费。（2）专家评审费由中标单位承担。（每标段中标单位须用现金缴纳800元，不开具发票，但提供相关证明材料）（3）领取中标通知书前交纳 |
|  注：排名第一的预中标候选人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消预中标资格或不能履行合同的，本项目应重新组织采购。 |

**一、总则**

**1．采购方式**

1.1 本项目采用**询价方式**进行。

1.2本次询价设定上限价，上限价即询价公告中公布的预算金额。

1.3 如某一标项实质性响应询价文件的供应商不足三家时，按有关规定实施或重新组织询价,但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

**2. 询价委托**

法定代表人参加询价的须携带个人身份证明(原件：本人身份证原件、户口本原件、本人驾驶证原件等)。如授权代表参加询价的，则须有法定代表人出具的授权委托书及授权代表的个人身份证明(原件：本人身份证原件、户口本原件、本人驾驶证原件等)。

**3. 询价费用**

供应商应自行承担编制询价响应文件及参加本次询价所涉及的一切费用。

**4. 询价文件**

4.1询价文件的澄清

供应商对询价文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式，下同）通知采购人，但通知不得迟于询价前48小时前使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

4.2询价文件的修改

4.2.1在询价截止时间前规定时间内，采购人有权修改询价文件，并以书面形式通知所有供应商，通知中没有注明更改询价截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为询价文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章。

4.2.2为使供应商有足够的时间按修改文件要求

修正询价响应文件，采购人可酌情推迟询价截止时间和询价时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人与供应商以前在询价截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的询价截止期。

**二、询价响应文件**

1. **询价响应文件的语言及计量单位**

1.1供应商应仔细阅读询价文件中的所有内容，按照询价文件要求，详细编制询价响应文件，并保证询价响应文件的正确性和真实性。

1.2 询价响应文件以及供应商与采购人、集中采购机构就有关询价事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3计量单位，除询价文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按询价文件的要求提供的询价响应文件可能导致被拒绝。

**2. 询价响应文件的组成**

（1）询价响应函（格式见第六部分）；

（2）报价一览表（格式见第六部分）

（3）授权委托书（格式见第六部分附件）；

（4）投标人营业执照副本复印件（加盖单位公章）。

以上文件组成“询价响应文件”。若供应商的最后报价超过采购人设定的上限价（不另设上限价的以预算价作为上限价），作无效询价响应处理。

**3.报价**

3.1供应商应按询价文件中《报价一览表》等附表格式填写。

3.2报价为采购人为招标人提供服务的一切费用，包括发票税金。

**4. 询价响应文件的份数和规定**

4.1询价响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，询价响应文件正本除本询价须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.2 询价响应文件的份数：

4.2.1询价响应文件应按统一格式填写，分别装订成册。

4.2.2询价响应文件一式三份，其中正本一份，副本两份。

4.3询价响应文件须由供应商盖章并由法定代表人或其授权代表签署，供应商应写全称。

4.4询价响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

4.5询价响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

4.6供应商应认真阅读询价文件中所有的内容。如果供应商编制的询价响应文件实质上不响应询价文件的要求，其询价响应文件将被采购人拒绝。

**5. 询价响应文件的密封、盖章和签署**

询价响应文件正副本合并**密封在一个信封中**，并明确注明“项目名称、供应商名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。

**6．询价响应文件的补充和修改**

询价响应截止时间前，供应商可以书面形式向采购人、集中采购机构提出对询价响应文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）技术文件资料或商务文件资料、项目名称、供应商名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

**7．无效询价的情形**

询价响应文件有下列情形之一的作无效询价响应处理：

**7.1未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的；**

**7.2不具备询价文件中规定资格要求的；**

**7.3《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章；**

**7.4询价响应文件中的询价响应函未加盖供应商的企业公章或填写不全的；**

**7.5供应商递交两份或两份以上内容不同的询价响应文件，且未声明哪一份有效的；**

**7.6询价响应文件有采购人不能接受的条件；**

**7.7询价时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价，且无法提供相关证明材料和合理书面说明的；**

**7.8最后报价超过预算金额或上限价的；**

**7.9评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应询价文件要求的；**

**7.10其他违反法律、法规的情形。**

**三、询价**

**1．询价程序**

1.1 采购人将根据询价项目特点组建询价小组（询价小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成），对询价响应文件进行评估和比较。

1.2询价小组根据供应商提供的所有询价响应文件评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按价格由低到高提出成交候选人，采购人根据成交候选人确定成交人并通知各询价方。

**2．询价内容**

2.1本次询价采购询价内容为在询价文件范围内就供应商的询价响应文件，询价小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行询价，最终确定成交与否。

2.2询价应作书面记录，供应商并就询价内容作出书面承诺，并由供应商的法定代表人或其授权代表签字后生效，作为询价响应文件的一部分。

2.3询价文件有实质性变动的，询价小组以书面形式通知所有参加询价的供应商。

**3. 对明显的文字和计算错误的修正原则**

3.1 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；

3.2 如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准（但发生本条3.3款情况时，应以重新计算后的汇总金额修改大写总价金额）；

3.3 如果总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4 如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.5 如果对不同文字文本询价响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**4.询价响应文件的澄清**

为有利于对询价响应文件的比较和评议，采购人可要求供应商对询价响应文件进行澄清，必要时采购人可要求供应商对澄清的问题作出书面答复。书面答复须有询价响应授权代表签字并作为询价响应文件的一部分。

**5. 询价过程保密**

5.1 询价之后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较评审的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.2 在询价期间，供应商企图影响采购人或询价小组的任何活动，都将导致询价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**四、授予合同**

**1．成交原则**

1.1由询价小组评审并按规定推荐确定的中标候选人，经公示三个工作日，无实质性异议后，确定中标人。

1.2采购人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**2．中标通知**

2.1定标结果如无异议，采购机构向中标供应商签发中标通知书。

2.2在采购机构发出中标通知书前，预中标供应商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的预中标资格。

2.3采购人、集中采购机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**第三部分 询价项目范围及要求**

01标党校物业管理项目

顺利进行，决定通过公开招标形式，再度将校园安防、环境卫生、行政教学楼卫生、教室（会议室）管理服务、设备维修等物业，委托具备相应资质和能力的物业管理公司代管。本物业要求：中标单位必须在2020年4月1日前派驻管理团队全面开展管理服务工作。

服务期：12个月（2020年4月1日至2021年3月31日）

一、物业概况及范围

校园占地面积102000平方米，建筑面积62000平方米。本物业安防所涉范围：整个校园及其建筑群；保洁所涉范围：整个校园及其建筑群（除宾馆、餐厅建筑物内部）。

二、物业内容及要求

1、安防服务（确保治安、刑事案件发生率为0）：

(1)保安员素质及数量要求：年龄18-50周岁，男，身高172cm以上，形象礼仪好，身体健康；统一着装，佩带胸牌；人数不少于11人,其中配保安主管1人，持证消控2人（男女不限）。

(2)服务内容：

a.门岗及来客来车登记。

b.24小时监控值班。

c.按规定线路巡逻检查。

d.维护车辆行驶、停泊秩序。

e.消防。

f.报刊、信件收发。

g.搬运工作。

2、保洁服务（确保建筑群和各公共场所整洁）：

(1)保洁员素质及数量要求：年龄18-55周岁，女，身体健康；统一着装，佩带胸牌、仪容仪表整洁端庄；保洁人数不少于15人，其中配保洁主管1人。要求配置自动洗地机至少一台、自动扫地车至少两台、吸尘器至少一台，上述设备须安排专人并能熟练操作使用。

(2)服务内容：

a.教室、会议室、报告厅、文体楼清洁。

b.大厅、走廊、楼梯、开水房、洗手间、底楼停车场清洁。

c.内外墙面、门窗及屋顶、车棚、雨棚玻璃清洁。

d.室外场地、道路、绿化带清洁。

e.外聘员工宿舍楼、教师宿舍楼的公共区域卫生。

F.排污管道疏浚。

g.消杀2次/年。

h.垃圾清运，日清日结。

3、设备维修及保养服务（确保设施设备始终处于良好状态）：

(1)维修人员数量及要求：年龄18-55周岁，男，身体健康，统一着装，佩带胸牌；维修人员不少于5名，其中配维修主管1人，须具备电工高级技师或中级及以上电气工程师职称，并有5年以上从事维修主管的工作经验；所有员工均须持电工证上岗（其中2名持高配证），并包含一名擅长管道维修人员，一名擅长泥工维修人员；在服务过程中保持良好的精神状态，举止文明得体，遵循工作规范。

(2)服务内容：

a.房屋建筑本体共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等。

b.房屋建筑本体共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：上下水管道、共用照明、空调系统、加压供水设备、供配电系统、楼内外消防设施设备、电梯、背景音响系统、会议音响影视系统、红外和摄像监控系统、淋浴房设备等。

c.本物业围墙内市政公用设施和附属建筑物的维修、养护、清理和管理，包括：道路、路灯、室外上下水管网、排污系统（含化粪池、隔油池、阴沟、窨井）、消防泵房、污水泵房、垃圾房、停车场等。

d.本物业管理范围内的配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括餐厅、学苑宾馆、文体场所等。

e.本物业管理范围内的各类设施设备的日常、周常、月度巡查工作。

4、教室管理、会议服务（确保教学和会议顺畅进行）：

(1)服务人员数量及要求：教管及会议服务人员不少于5名，其中配主管1人；女性18-35周岁，身高160cm以上，体貌端庄，具备熟练的电脑、多媒体、音响设备操作技能；统一着装，佩带胸牌；微笑服务，举止文明得体。

(2)服务内容：

a.教室、会议室、报告厅的布置、供水。

b.教学设备、电气设备操作与管理。

C.礼仪服务。

5、其他管理与服务设置和要求

(1)需配备专职物业经理1名兼任项目保洁主管，从事物业管理服务经验5年以上，具备高校、行政机关物业管理与服务经验，持证上岗。

(2)需严格执行校方节能降耗规定，完成节能降耗各项任务指标，减少各种能耗开支。

(3)需遵循校方后勤工作质量、环境和食品安全ISO管理体系（三合一管理体系），确保校方后勤工作三合一管理体系持续有效的运行。

(4)需高度配合校方开展全国文明单位创建活动，各项物业管理服务工作与之无缝对接。

(5) 需高度配合校方开展生活垃圾分类工作，完成垃圾分类工作各项考核指标，确保生活垃圾分类工作有效实施。

(6)由物业公司所提供的各类工具及设备须能保证有效运行。

(7)驻项目服务的工作人员因故缺岗15天以上的，物业公司须安排其他人员进行补充，否则视为缺岗。

6、其他

（1）管理与服务所需的各类服装、工具、部分材料一律由投标方自行负责。

（2）投标方须参照全国城市物业管理评分标准，制定和落实与本物业相对应的服务质量考核标准，实现目标管理。

（3）人员设置：投标方经现场堪踏并根据实际情况，列出用工计划，用工人数。

（4）此次招标，承包期为二年，如物业管理公司能信守合同，服务质量达到业主方要求，经服务单位申请，业主方同意，经财政局批准继续合同。中标单位不得转包和分包。

（5）服务时间：本次招标物业管理服务期限为一年（具体起止时间为2020年4月1日至2021年3月31日），本次投标为一年的物业管理服务报价（本次招标预算145万元为一年的预算）。

（6）供应商所提供的必须是合法的服务，并能确保在中标合同有效期内按照合同规定的要求和标准提供规范的管理服务。

（7）中标人在签订合同前需向采购人缴纳金额为中标价5%的履约保证金。

7、付款方式：

合同签订后先支付合同价的20%，第二个月起每月按剩余合同价平均11个月支付，当月25日为结算日。因便于财政资金当年完成支付，2021年1-3月的费用于2020年12月份提前进行支付，支付该笔费用前中标人需提前交纳这三个月的费用作为履约保证金，该笔履约保证金根据考核结果在2021年1-3月按月返还。

每月物业费的10%作为月度考核奖，实际支付金额根据考核结果按实发放。

如合同期内甲方需要增加服务项目或服务深度，双方另行协商管理服务费用标准。

8、考核办法

第一条 为了实现校园管理的标准化、制度化、规范化、科学化,确保党校高效、安全、有序运行，圆满完成年度各项后勤服务工作目标，特制定本办法。

第二条 考核对象为负责党校保安服务、保洁服务、教学会议服务和设施设备运维的服务单位。

第三条 考核内容

由保安服务、保洁服务、教学会议服务、设施设备运维和员工管理等五个方面组成，实行100分考核制，其中保安服务占考核分的20%、保洁服务占考核分的15%，教学会议服务占考核分的30%，设施设备运维占考核分20%，员工管理占考核分的15%。

第四条 考核依据

服务单位合同承诺所确定的各项具体工作目标作为考核主要依据。此外双方在管理过程中（合同以外）协调一致的补充内容也可作为考核依据。

第六条 考核办法

采取定期检查考核的方式，每月对保安服务、保洁服务、教学会议服务、设施设备运维和员工管理进行检查评分，按分值比例计入考核总分。

考核总得分=保安服务考核分\*20%+保洁服务考核分\*15%+教学会议服务考核分\*30%+设施设备运维考核分\*20%+人员管理考核分\*15%

第七条 由于不可抗力或者其他客观因素造成某项工作不能完成的，由该相关单位提出理由及书面报告，交考核小组讨论确定。

第八条 月度考核达到90（含）分或90分以上的，每月考核奖给予全额发放；月度考核为80分(含)-89分(含)考核奖按实际分数的折扣率发放；月度考核分数达到70分(含)-79分(含),考核奖按7折发放,月度考核分数70以下不予发放,服务单位在服务限内发生责任事故或安全事故，视情况扣减考核奖和履约保证金，造成损失的赔偿损失并追究相关责任。

第九条 连续2个月考核分低于70分党校有权单方面与服务单位终止服务合同。

第十条 服务单位工作人员在党校工作期间需遵守党校的有关制度规定，对于不遵守的人员，党校有权力要求服务单位更换服务人员。

第十一条 服务单位被有效投诉造成外部不良影响的,视情节轻重,扣月考核奖的30%。

第十二条 本办法由绍兴市委党校制定并负责解释，考核细则根据物业内容及要求另行制定。

02标绿化养护、租摆项目

1. **招标内容**

1、绿化养护：范围为绍兴市委党校内全部绿化养护，包括学校餐厅后山绿化养护、校东侧若耶溪畔水生植物和沿河植物养护与杂草杂物清理、善湖水域（含人工小岛）水生植物养护与杂草杂物清理与景观营造、环校沿围墙及周边灌木、绿植养护等；操场东边时花种植与养护（一年2次）。

2、绿植租摆：**绿植租摆共计600盆（绿租摆清单见附件1），**包含党校内各办公室，大厅走廊通道、各建筑物大门入口处等区域。

3、教学楼正门台阶两侧花坛种植与养护；马克思广场两侧花箱时花种植与养护。

4、花坛时花一年更换5次，花箱时花一年更换6次。

5、本项目养护质量标准、工作要求和考核以甲方出台的相应考核细则为准，考核细则及标准见附件2（绍兴市委党校绿化养护、租摆等月度考核评分表）

**二、招标期限**

自2020年4月1日起至2020年12月31日止。

**三、养护计划要求**

养护工作一年四季均要进行，但施工后头几年的养护尤为重要。因此，根据植物的生物学特性了解其生长发育规律，并结合当地的具体生态条件，制定一套符合实情的科学的养护措施，是实施养护的关键。结合本工程具体的生态条件，为确保养护工作按部有序进行，在保证工程人员和养护机械充足有效投入的基础上，根据本工程特点及实际情况，为确保养护工作按部有序进行特制定如下符合实情的、科学的、常规性的养护月历计划。

**全年养管工作计划**

养护管理十分重视和体现植物造景，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，我方将通过对各类植物的人工干预，营造优美景观。树木养护保存率达100%，乔灌木层次分明，花灌木花茂叶盛，无明显病虫害，树木无枯死枝，草坪平整无杂草，球形植物及色块修剪整齐。注：以下为全年段养护计划及方案。

**一月**

1、全面展开对落叶树木的整形修剪作业，剪除枯、残、病虫枝；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。

2、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。

3、经常做好防寒工作，施足冬肥，以施磷肥为主，彻底清除越冬的皮虫囊。

4、大量积肥、沤制堆肥、为春季施肥做准备。

5、防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬时候，蚧壳虫类这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

 6、道路绿地、花坛等地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

本月养护重点：

1、冬季草坪干燥，要严防火灾的发生。

2、注意苗木的防寒工作。

**二月**

1、继续进行落叶树修剪，把各种落叶树木修剪完。

2、防治害虫：继续剪除病虫枝，以防刺蛾和蚧壳虫为主。并注意观察病虫害的发生情况，对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。

3、继续为落叶树施足冬肥。

4、根据干旱情况，对苗木草坪进行冬季浇水，浇水在中午进行，以免苗木受冻害。

本月养护重点：

1、加强草坪防火工作，草坪最后一次修剪要低，同时加强人员巡查力度。

2、抓紧时间落实对落叶树种的补种工作，以免错过落叶树种补植的最佳时间，降低成活率。

3、对于尚未完成修剪作业的绿地（主要为落叶树种），继续抓住树木尚未萌动抽梢的有利时机进行全面修剪。力求通过科学、合理的修剪使得植株保持冠形美观、通风透光，为植株的健壮生长打好良好的基础。修剪作业切记不可盲目重剪，对于进行中度修剪（含）以上的修剪作业，作业前必须先经技术人员进行示范性修剪及讲解，方可实施。

4、病虫害防治工作，应当抓紧时间打扫杂草落叶，检查树木的树干，发现卵块、虫蛹等，及时将其刮除销毁；检查植株，发现感染病虫的枝叶，应及时剪除并烧毁。特别应当注意加强对去年病虫为害较为严重地段植物的处理工作。

**三月**

1、天气渐暖，许多病虫害即将发生，本月是防治病虫害的关键时刻。维护、修理好各种除虫防病器械并准备好药品。注意蚜虫、草履蚧的及时防治，本地园林绿地的主要蚜虫品种有桃蚜、棉蚜等，防治方法：全面清除（灌木内）杂草，减少其迁入的机会；在发病期可用40%乐果1000—1500倍稀释液或灭蚜松（灭蚜灵）1000—1500倍稀释液喷杀，连喷多次，直至杀灭；蚧壳虫主要有白盾蚧、红蜡蚧等，防治方法：虫害发生期，及时用手把虫捏死；幼龄期用多灭灵600—800倍稀释液喷杀；虫害发生严重时，用敌敌畏1000倍稀释液喷洒受害植株及虫体上，每隔5—7天喷一次，连续喷2—3次。刺蛾可以继续采用挖蛹方法。

2、春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补植。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。

3、准备苗木生长所需的氮肥或含氮肥料的施用，对植物施用基肥并灌水。

4、因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。

5、清点好死亡苗木数量，准备补种，主要是落叶苗木的补植。

6、对绿地养护细节问题的处理：对馒头状树穴逐步处理成缓坡后可更显自然；在绿篱、色块、树木与草坪（特别是暖季型草坪）交界处以环状沟隔离，一是可阻止草坪深入绿篱、色块，另则也可以在冬季一旦发生草坪过火时，不至于对树木等构成影响，减少损失。

本月养护重点：

1、注意观察气候变化，及时拆除冬季保暖措施，避免引起植物叶片黄化甚至霉烂。

2、对于冬季气温偏高年份，低温对越冬害虫影响较小，如果春季气候条件适宜病虫滋生，将很有可能造成植物病虫害的爆发。为此，必须切实做好管护绿地（行道树）的病虫害预防工作，建立植保责任机制，随时检查，及时防治。近期的绿地植保工作主要抓好蚜虫、蚧壳虫等虫害的防治。

3、落叶苗木缺株补种。

**四月**

1、苗木开始生长，对草坪、灌木结合灌水，追施所需的速效氮肥或含氮肥料，或者根据需要进行叶面喷施，施肥时还应注意以下几方面：

（1）花灌木的花后施（追）肥；

（2）进行叶面喷施作业时，应当注意药液浓度，以免灼伤叶片；

（3）对色块、花境、绿篱进行施肥应先行对其内部杂草的进行清理；

（4）长期单纯使用化肥，会造成土壤肥力下降，破坏生态平衡，造成环境污染。而化肥和农家肥配合使用，可以改善植物营养，提高土壤肥力，降低施肥成本，提高施肥成效，减少环境污染。两者取长补短，缓急相济，一般认为化肥和农家肥比例在7:3到3:7范围内效果较好。

2、本月份气候适宜，为园林病虫害的滋生为害提供了有利条件。目前，各绿地普遍存在着程度不同的蚜虫为害，而随着气温的上升更将导致蚜虫的大量繁殖。为此应抓紧时间趁早进行防治，防治可用吡虫啉类药剂（一遍净）或杀灭菊酯（不能常用，易产生抗药性）等药喷雾。另外，还应对黄杨绢野螟、卷叶蛾、金龟子（蛴螬）等害虫加强监控和防治。抓好地老虎、螨虫等寄生虫及白粉病、锈病的防治工作。

3、进行草坪地打孔，草坪经打孔透气后,可以将坚硬密实的土壤翻动一遍,将密实的草地捅出些孔来让小草呼吸顺畅,补充水分和养料,迅建分解地面覆盖的有机草毡层,促使草的根系茁壮发育;促使是生命要素的空气、水和养分穿透草毡和土层;促使中性的土壤颗粒越过草毡的障碍,循环加快,增强草坪抗旱、抗病、抵御虫害的能力。草坪新陈代谢增强,产氧量提高,节省浇水、施肥,并且能使草坪更加翠绿、健康,增加了草坪的活力和弹性。

4、低洼地填土，拔除草坪地内杂草。

5、四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时浇水及对死亡苗木进行清理、补种，对新种树木要充分浇水。

6、做好树木的剥芽、修剪，剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。随时除去多余的嫩芽和生长部位不当的枝条。

7、绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。

8、春季是植物修剪的重要季节，应当适时安排对管护绿地的修剪工作。修剪作业必须切记按照植物特性及立地环境等因素区别对待，绝不可纯粹以“一刀切”对待，应当充分发挥各单位专业技术人员的指导作用。与此同时，还必须重视对剪后萌蘖芽的清理工作，减少植物养分的消耗。

  本月养护重点：

 1、防治病虫害：蚜虫、介壳虫等

 2、对草坪进行打孔作业是使草坪健壮生长的一项重要措施。

3、加强植物修剪、施肥。

**五月**

1、对春季开花的灌木进行花后修剪和绿篱修剪，行道树进行第一次的剥芽修剪。按技术操作要求，对发生萌蘖的小苗根部随时修剪剥离。

2、继续加强对树木的管理工作，树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。增施追费，勤施薄肥，由于本月苗木开始发叶生长，施肥以尿素为主，促进苗木生长，草坪施肥以复合肥为主。

3、病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作，本月气温渐高，是园林植物病虫害的高发季节，蚜虫、天牛、介壳虫、刺蛾、黄杨绢野螟、杜鹃网蝽等虫害都已陆续开始发生为害；为此，应对园林植物病虫害的防治工作引起高度重视，切实遵循“预防为主”、“防早、治小”等病虫害防治的基本原则，采取适当、有效的防治措施，杜绝植物病虫害的大面积暴发。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期，在5月中、下旬喷洒10—20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500—2000倍液以防治病害及杀死虫害。（其它可用杀虫素、花保等农药）

4、对草坪进行一次修剪，修剪高度控制在6-8cm，在5月中旬进行。

5、除去草坪和灌木中的杂草，除草采用除草剂结合人工拔除进行，除草剂采用盖草能（1：1750倍液，除尖叶草）和使它隆（1：2000倍液，除阔叶草）进行。

6、对边沟进行杂草清除，沟底清理，清理的泥土放在沟壁拍打压实。

本月养护重点：

1、对尚未补种的苗木及时安排补种的基础上，还应当强化对该地的日常管理工作。

2、抹芽是春、夏季绿化养护工作重要内容之一，抹芽不及时将直接影响到植株的养分分配，徒增植物养分消耗，要加强对苗木的抹芽工作。

3、加强苗木的病虫害防治工作。

4、加强春季修剪工作。

春季修剪的目的是为了树形美观，开花植物花繁叶茂，通过修剪控制树冠保持一定形状和大小，使树体结构、枝条疏密合理，便于管理。
   修剪应掌握一看、二剪、三检查的原则，修剪前对树木的生长势、枝条的分布情况及需要的冠型,先了解一下,尤其对多年生枝条要慎重考虑后再下剪子。作业时由上而下，由外及内，由粗剪到细剪。从疏枝入手，把枯枝、密生枝、重叠枝等不需要的枝条剪去，再对留下的枝条进行短剪。剪口芽留在希望长出枝条的方向。最后检查修剪是否合理，有无漏剪与误剪，以便修正或重修。

5、修剪时,要求剪锯必须锋利,剪口光滑平整、严禁树皮撕裂。上树机械和折（长）梯，使用前应检查各个部件是否灵活，有无松动，防止事故的发生。上树操作系好安全绳。作业时，特别是在行道树修剪时，必须有专人维护现场，以防锯落大枝砸伤过往行人和车辆。

6、加强道路中分带的浇水工作，浇要浇透。

7、加强除草。

**六月**

1、本月进入梅雨季节，有大雨天气时要注意低洼处的排水工作。气温高、湿度大，应抓紧进行缺孔苗木的补植工作。

2、结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。对开花灌木进行花后修剪、施肥，对行道树进行剥芽除蘖工作，对小灌木、绿篱、球类实施修剪。同时注意修剪要避开阴雨天气，避免伤口被病菌侵害而发生大面积的病害。

3、草坪继续进行去除杂草、施肥，修剪一次高度控制在10cm以下，施肥以复合肥为主，注意薄肥勤施。

4、做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾、龟腊蚧、蚜虫等害虫和叶斑病、炭伹病、煤污病，以及树木蛀干天牛的防治工作，对虫害主要施速扑杀，杀灭菊酯进行防治，对病害主要采用多菌灵（800-1000倍液）、代森锰锌（500-800倍液）、托布津进行防治（1000-2000倍液）进行防治，喷药时要在晴朗、无风天气进行。

5、 做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

6、根据天气情况，对常绿树种和小灌木在雨前进行补种。

本月养护重点：

1、加强杂草的清理拔除，本月雨水较为充沛，绿地内特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

2、6月份是全国“安全文明月”，以开展“安全生产月”活动为契机，深入开展各项安全生产工作（检查）。

3、防病除虫。

**七月**

1、本月天气炎热，杂草生长快，要继续中耕除草、疏松土壤，除草主要在晴天施用除草剂，对杀死杂草效果明显，采用盖草能（1：1750倍液，除尖叶草），使用浓度不宜过大，和使它隆（1：2000倍液，除阔叶草）进行。

2、进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

3、绿地植物病虫害为害量明显的增加，要加强防治，主要有：

（1）以金龟子、刺蛾类、樟巢螟为主的食叶类害虫。

（2）以网蝽、红蜘蛛为主的刺吸性害虫。；另外还有蔷薇（月季）白轮盾蚧为害。

（3）以白蚁、天牛为主的蛀干性害虫，如杨柳天牛、白蚁为害。

（4）月季黑斑病、白粉病等病害为害状明显，其中月季黑斑病极为普遍，多处发生大量落叶。

4、对虫害主要施乙酰甲胺磷，杀灭菊酯进行防治，对病害主要采用多菌灵（800-1000倍液）、代森锰锌（500-800倍液）、托布津进行防治（1000-2000倍液）进行防治，喷药时要在晴朗、无风天气进行，注意对杨树蛀干天牛的防治，防治方法为用80%敌敌畏500倍液注射入蛀孔内或浸药棉塞孔（外用粘泥封孔）。

5、暑伏天气温高，雨少时要灌溉炕旱，注意浇水要在早、晚进行，一般早在9：00以前，下午在3：00以后进行；本月又是暴雨多发月份，又要注意防涝。

6、本月进入台风、潮汛季节，要做好防台、防汛工作，检查、准备好树木支撑物，及时检查扶正风倒树木。

7、对草坪进行一次修剪，在中旬进行。

8、对排水边沟用高浓度的盖草能进行杂草清除，沟底淤泥清理，便于排水。

本月养护重点：

1、加强杂草的清理拔除，本月雨水较为充沛，绿地内特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

2、为避免园林植物病虫害为害的进一步扩大甚至爆发，加强对管护绿地内园林植物病虫害的监测及防治工作，并应当切实贯彻“防早、治小”的原则，而不应在病虫害大量发生后才予处理，这样既使植物观赏效果受到严重影响，而且防治效果也将大打折扣。

3、抗旱浇水。

4、做好防暑降温工作，避免一线工人出现中暑现象。

5、加强防台工作。

**八月**

1、继续中耕除草、疏松土壤，对小灌木进行一次造型修剪，使高度平整。

2、继续做好防旱、防涝工作，早晚注意浇水，大雨过后，对低洼积水处要及时排涝。

3、本月苗木生长旺盛，要及时追施肥料，追肥以磷肥和复合肥为主，保证苗木正常生长。

4、继续做好防台、防汛工作，检查苗木支撑，发现风倒苗木及时扶正，落实台风来临的值班保卫制度。

5、继续做好病虫害防治工作，本月是锈病，白粉病及蚜虫、红蜘蛛多发季节，注意预防为主，对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。

6、杂草生长也旺盛，要及时的除草，并可结合除草进行施肥。对草坪进行一次修剪，高度控制在10cm以下。

本月养护重点：

1、注意草坪防病

草坪在高温高湿条件下极易发病，且自8月份起草坪斜纹夜蛾将进入为害盛期。因此，一旦草坪出现斑秃，要注意观察并及时采取相应的防治措施。

2、加强抗旱保苗工作，同时养护用水应当坚持节约、高效的原则，培养一线养护作业人员节水意识以及加强有效提高水源利用率的指导。

3、加强对台风的观测和预防工作，落实防汛抗台预案，落实相应人员、机械，查漏补缺，严阵以待，尽可能地将台风带来的损失减少到最低限度。

**九月**

1、迎接市容工作，行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草，草坪切边，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。

2、继续做好除害灭病工作，特别注意检查蚜虫、木囊蛾发生情况，一经发现立即防治，防治采用马拉硫磷50%乳油1000-1500倍液喷杀。继续进行中耕除草、继续除去草坪杂草，对草坪各修剪一次，对球类、绿篱、色块植物进行修剪。

3、对一些生长较弱，枝条不够充实的树木、草坪施一次磷、钾肥，促进春花苗木的花芽分化，为其提供充足的营养。

 4、对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

   5、节前做好各类绿化设施的检查工作。

本月养护重点：

1、加强迎接国庆节的准备工作，加强绿地日常养护管理的基础工作。

2、加强病虫害防治工作。

白粉病、叶斑病、白锈病等叶部病害开始盛发。应及时定期喷施表面保护性杀真菌剂。本月也是天牛幼虫蛀干为害的旺季，特别是在江河边柳树上的受害状最为明显，要注意防治。目前蜡蚧类蜡层已相当厚，并盖满了整个身体，因此喷药效果甚微，可采取适当修枝，并有意识的剪除有虫枝（必须顾及株形、景观），以改变生态环境，可有效抑制虫害发生；其他剌吸性害虫，如网蝽、叶螨等都时有发生为害，应及时采取防治措施，少量发生时可摘除虫叶，成片发生时及时用渗透性、触杀性强的杀虫、杀螨剂喷杀，但喷药时间宜于早晚，以免产生药害。

**十月**

1、继续捕捉根部天牛。香樟樟巢螟也要注意观察防治。做好病虫害防治工作，消灭各种成虫和虫卵。

2、及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥，对草坪进行施磷肥。继续中耕除草，上旬进行一次草坪修剪。

3、苗木停止生长，检查成活率，保证冬、春绿化工作的顺利进行。

4、对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。

5、做好秋季植树的准备，下旬耐寒树木一落叶，就可以开始栽植。

本月养护重点：

1、随着高温时期的结束，补种季节也即将到来。为尽快恢复前阶段因高温及其他原因造成苗木死亡（缺株）后的绿地景观效果，应当抓紧核查管护绿地的缺（死）株情况，并有针对性的落实苗源，根据天气状况，适时完成补种工作。

2、初秋已至，持续高温的天气告一段落，雨水也逐渐增多，空气湿度明显改善，为园林病虫害的发生带来了适宜的生态环境。应加强病虫害防治工作.

3、适时安排绿地秋季施肥工作。

秋季施肥对于植物的生长十分重要，首先在秋季及时追（施）肥，能及时补充树体营养，促进生根，恢复树势。其次，秋季施肥有利于改善土壤结构和培肥地力。再次，秋季施肥有利于树体内养分积累，增强防冻抗寒能力等。
秋季施肥必须针对不同的植物采取不同的施肥管理方法：对于冬季休眠的植物，秋季追施大量的氮肥，会诱发秋梢的发生。发生秋梢不但会消耗植物体内贮藏的养分，第二年春季花卉的生长开花也会受到影响，而且由于发秋梢后花卉的休眠时间会向后推迟，遭遇低温时会出现冻害，故秋季应给冬季休眠的植物施用磷钾肥，磷钾肥能促进植物体内营养物质的积累，为第二年的生长和开花打下基础；冬季开花的植物如瓜叶菊、腊梅等在早秋是营养生长期，应施用以氮肥为主的肥料，晚秋大多是孕蕾期间，在给此类花卉施肥时应以磷钾肥为主，氮肥为辅，氮肥过多不利于冬季的开花。

**十一月**

1、继续栽植耐寒植物，土壤冻结前完成。

2、对干、板结的土壤浇水，要在封冻前完成。

3、进行冬季树木修剪，剪去病枝、枯枝，有虫枝和竞争枝，过密枝等。对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。大规模修剪作业前必须安排对一线操作人员的集中培训及讲解。

4、继续做好除害灭病工作，各种害虫在下旬准备过冬，防治任务相对较轻。

5、下旬对草坪进行休眠前的最后一次修剪。

6、做好防寒工作，对高大乔木进行涂白和卷干，防寒和抑制虫卵发育。

7、对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

本月养护重点：

1、进行树木涂白工作

树干涂白可有效减轻树木受冻、日灼伤害，如加入适量的杀虫剂和杀菌剂，则兼有防止病虫在树干上活动、侵害和陷藏的作用。乔木主干（胸径5cm以上的乔木）需进行涂白处理，（涂白材料配比：水:生石灰:硫磺:食盐=40:10:1:0.5，可加入适量杀虫剂和杀菌剂，涂白高度一般为1.3m-1.8m,具体根据树木大小和高度确定）。

2、随着气温的下降，各类虫害也逐渐进入越冬休眠期。应当利用园林植物病虫害的越冬场所相对固定、集中的有利时机，注意做好以下几方面的工作，为来年园林绿化病虫害得到良好控制打好基础。

（1）把绿地内带有病虫的落叶、杂草、病果处理干净，集中销毁，可减少大量病虫害。

（2）对有病虫的植株，结合冬季修剪，消灭病虫。将病虫枝剪掉，集中烧毁；用牙签剔除受精雌介壳虫外壳，人工摘除枝条上的蓑蛾、樟巢螟等虫巢（茧）；刮除在树皮缝、树疤内、枝杈处的越冬害虫、病菌。

（3）防护绿地以及无地被草坪的林下，可在冷天来临时，对土壤翻耕，使在土壤中越冬的害虫受冻致死，降低土壤含虫、含菌量。翻耕深度以20-30厘米为宜。

3、对植物进行入冬前修剪

植物的修剪是绿地养护过程中重要的一环，也是一项技术性很强的工作，通过修剪可以加速树木生长、美化树形、调整树势、增加花枝的数量、改善树体内部通风透光条件、减少病虫害的发生。不同的植物由于生长习性的不同，其修剪的时期、技术也有所不同。

对各种行道树、乔灌木进行入冬前修剪应注意的事项：应根据实际情况，合理安排修剪作业，主要修剪植物的内膛枝，徒长枝、下垂枝、交叉枝、并生枝、病虫枝等整形修剪，减少其养分散失，促进植物树冠均衡形成。切记早春开花的植物不宜进行修剪；一般情况下，严禁对植物进行“平头”修剪。

**十二月**

1、继续落叶乔木、灌木进行修剪。

2、做好防寒工作，继续抓好病虫害防治工作，剪除病虫枝、枯枝，消灭越冬病虫源，并结合冬季大扫除，搞好绿地卫生工作。

3、大量积肥，改良土壤。

4、维修工具，保养机械设备。

5、做好总结评比工作，制定次年工作计划。

6、对苗木、草坪施冬肥，以磷肥为主。

7、做好明年调整工作准备：待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。

本月养护重点：

1、利用冬季休眠期对植物进行修剪、整型，剪除过密枝、徒长枝、病弱枝等。枝条上病虫明显的树种以及妨碍架空线和建筑物的枝杈。应当引起注意的是：天气特别寒冷时，不宜安排修剪作业。

2、对草坪修剪机械进行彻底的维护保养，收入仓库保管。

3、总结一年的养护情况，整理养护记录和养护档案，总结经验，根据今年的养护情况和养护中遇到的问题，制定明年的养护计划。

**四、养护管理要求**

**一、乔木养护措施**

**1、土壤管理**

1)、土壤改良

土壤改良的方法有深耕熟化、客土改良、培土与掺沙、施有机肥等。

a、深翻熟化：深翻结合施肥，可改善土壤结构和理化性质，促使土壤团粒结构的形成，增加孔隙度。深翻的时间一般以冬初为宜，这时伤口易愈合，易发出新根，经过冬季有利于土壤风化、积雪保墒。早春土壤化冻后应及时进行深翻。

深翻的深度：粘重土壤应翻得较深，沙质土壤适当浅耕，地下水位高时宜浅，深层为砾石，也应深翻，并捡出砾石并换好土，最好距根系分布层较深，稍远些。深翻应结合施肥，灌溉同时进行。深翻后的土壤状况加以处理，通常维持原来的层次不变，就地耕松后掺合有机肥，再将新土放在下部，表土放在表层。

b、客土栽培

栀子、茶花等植物喜酸性土壤，应将局部地区的土壤全部换成酸性土，加大种植坑，放入山泥、泥炭土、腐叶土等，并混拌有机肥。土壤贫瘠严重的地方也应换成肥沃的土壤。

c、培土

雪松等不耐水湿的大树，在种植时抬高位置。但在多年降雨后会造成水土流失及根系暴露，所以要对它要一年一次进行培土，培土的厚度为5-10cm。

2)、土壤管理措施

松土透气，控制杂草。时间在天气晴朗时，或初晴以后，要选土壤不过干或不过湿时进行。松土除草时不可碰伤树皮，每年松土除草2-3次，大苗松土深度为6-9cm，小苗松土深度为3cm。

树木、灌木下若出现裸露的土壤，既会影响植物的生长又会破坏景观，可于春季利用已有生长繁茂的地被植物进行分株栽植。

**2、追肥**

施肥可供给植物生长发育所需营养素，并不断改善土壤理化性状，为植物创造良好的生长条件。

1)、施肥量

施肥量的确定，需依据植物的生长情况、土壤肥力、水分与光照条件等多种因素。

落叶树的施肥根据是每3cm胸径施氮、磷、钾配比为10：6：4复合肥1.0kg，小于1.5cm胸径的小数按此剂量的一半使用。阔叶常绿树种按胸径每3cm胸径施氮、磷、钾配比为10：6：4复合肥0.9-1.0kg为标准。

草坪上的施肥,一般施N量为4.8g/m2,N于K的比例以2:1为宜。

2)、施肥时期

a. 休眠期施肥

早春或晚秋休眠期施肥，所施肥料一般为迟性长效肥如堆肥、厩肥等有机肥，也可加少量速效肥料，总称为基肥。在晚秋于树木根基周围施以有机肥。一般落叶树根系在2月上旬开始活动生长，故以基肥结合试用氮肥，在早春发芽前2-3月最为有利。也可在冬翻时进行。

b. 生长期施肥

在树木生长期内，还应及时施入适量的速效性肥料。花灌木宜在花前、花后、花芽分化等时期分别追肥，有些花期长或开花次数多的植物，追肥次数也应增加。如月季等，除施足了基肥外，每次开花后要及时追肥。

3）、施肥方法

土壤施肥方法要与树木的根系分布特点相适应。把肥料施在距根系集中分布层较深较远的地方。具体施肥的深度范围与树种、树龄、土壤和肥料性质有关。银杏等树木根系强大，分布较远，施肥宜深，范围也要大一些。幼树根系浅，分布范围也小，一般施肥范围较小而浅。氮肥可浅施，磷肥应与有机肥混合施。基肥宜深施，追肥宜浅施。

我方常用的施肥方法有以下几点：

a．沟施

1．环施。沿树冠正投影线外缘开挖30－40cm宽的环状沟，将肥料施入沟内，上面覆土适踩，使与地平。适用于青、壮龄树。

2．放射状沟施。以树干为中心，距干不远处开始，由浅而深向外，挖4－6条分布均匀，呈放射状的沟，沟宽30－40cm，深30－40cm，沟长稍超出树冠正投影的外缘。将肥料施人沟内，上覆土适踩与地平。这种方法可保证内膛枝也能吸收肥分，对壮龄树适用。

b．撒施

应用于较大面积的群植树坛，树丛或树体高大的孤植树树盘中，把肥料撒于土表，结合秋季深翻，把肥料翻入土中。雨后土壤潮湿或湿润时，直接撒施化肥，或先施化肥溶于水，再浇于根部。

在树冠边缘内外，每隔50cm左右挖深度为40－50cm，直径约30cm的穴，施肥穴可挖成一环，也可交错成2－3环，把肥料施入穴内，然后覆土盖好。

c. 根外追肥

尿素、磷酸二氢钾、磷酸钙等滞制成为浓度0.5-1％的溶液进行叶面喷施。喷施时最好在上午10时以前和下午4时以后。

4）、注意事项

a.肥料的种类以有机肥为主，同时适当用化学肥料，施肥方式以基肥为主，基肥与追肥兼施。

b.根据不同物候期内需肥的特性施肥。

c.保证各营养的施用量，并根据生长阶段适当增加其中的某种元素。如在树木新梢生长阶段多加氮肥，在花芽分化阶段多施磷、钾肥，在生长后期应控制灌水和施肥。

d.施肥应结合灌水，防止肥料烧苗。

**3 、修剪**

植物生长到一定的程度，容易生长过密，使树木形成天棚形，开花结果集中在顶部，影响了观赏效果。同时，生长过密会形成繁殖病虫害的小环境，基于上述原因，需要对植物进行整形修剪。

修剪在树木养护中是相当重要的，它可以美化树型，改造树林，调整树势，平衡生长，防止自然灾害，减少病虫害，提高生存活力。

整形修剪的原则：根据树木在绿化中的不同用途。根据树龄。成年树，修剪重；幼年树，修剪轻。根据生物学的特性，要顺其自然。根据具体的工程环境进行修剪。

修剪的时间可以有两种，一种是在落叶后萌芽前，即休眠期修剪。另一种是萌芽后落叶前，即生长期的修剪，树木进入休眠后至第二年萌芽前进行修剪，称为休眠期修剪。落叶树大多在冬季和早春进行修剪，常绿树宜在晚春进行修剪。生长期修剪是指树木萌芽后至新梢停止生长前这段时间进行的修剪，在这个时期对树木进行除芽、摘心、捻梢、摘叶、摘蕾等工作。

修剪的方法：截：截去一年生枝条的部分、疏：一年生的枝条从基部去掉疏腐虫枝、伤残枝、细弱枝、开生枝、三叉枝。其他方法还有放、伤、变，根据具体情况才采用两种方法就已基本可行了。

同时修剪时应对所有种类植物全面进行，根据树木具体的应用情况进行合理的修剪。如对主要树种的修剪，除对落叶树进行美观性重修剪外，对常绿树进行疏枝疏叶即可，这样可以减少对道路景观的影响。

**4、大树养护**

对于大树必须进行精心地养护工作，特别是香樟、桃树、银杏、柳树等，我方将采取下列措施：

A.浇水：养护期中，要注意浇水。在夏天，要多对地面和树冠喷洒清水，增加环境湿度，降低蒸腾作用。

B.施肥：秋天施追肥。早春和秋季，也至少要施肥2~3次。

C.生长素处理：为了促进根系生长，可在浇灌的水分中加入0.02%的生长素，使根系生长健全。

**5、除草**

杂草是影响植物正常生长的因素之一，所有种植区的杂草，至少每月除草一次，除草的方法可以采用化学除草和人工除草。化学除草的优点：1）除草效果好，除草效果一般在80-90％，有的可达100％。2）消除了杂草与苗木争夺肥、水、光的危害，提高苗木的质量和产量。3）省钱省力。4）化学除草使耕作减少到最低限度，有效地防止水肥的流失。但化学除草也有不利的一面，即容易污染环境。因此，化学除草和人工挑草两者相互结合，人工除草辅助化学除草，减少化学除草的次数。除草剂有除草醚，草甘酸等。

**6、乔木具体养护管理措施安排**

一、二、三月份：由于气候较寒冷，温度低，养护管理工作的目的是要使它具备一个有利于春季发芽的良好条件：

A松土：将树穴周围的泥土铲松，致使根部空气流通，土壤疏松，含有一定的水分，有利于树木春发。保证生长环境的不断改善。

B施肥：拌部分营养土，既起加土的作用，又起施肥的功效。

C疏枝：对常绿乔木进行必要的修剪。

四、五、六月份养护管理工作的目的是促进树木生长茂盛，树冠得以充分伸展的阶段。

A剥芽、去蘖：剥芽、去蘖工作，是乔木养护工作的一部分，由于生长较旺盛，树干上发出很多嫩枝，为使其生长得整齐美观，树叶茂盛，使养分集中在树冠上，五月下旬至六月上旬，进行剥芽、去蘖工作，长势强、角度佳、无病虫害、形成骨架树冠的芽留着，其余均剥除，一年内一般进行2-3次。

B病虫害防治：香樟病虫害主要有香樟煤污病、青虫和黄化病，故需及时清除断枝、枯枝，发现广玉兰上的红腊蚧、雪松上的白腊蚧要及时的喷洒药水，并及时对上述的病虫害进行有效的防治。

C补救措施：香樟、广玉兰等乔木，发现叶萎缩下垂等现象，即采取各种技术措施，保持树体水分平衡，确保树木成活。

D松土、除草：树坛周围的大型杂草要铲除，爬到树木上的蔓藤及时清除，以保证树木的生长。中耕除草应选晴天，不适应在潮湿的天气下进行，松土深度以不影响植物根系生长为宜。

E使土壤保持一定的湿度，五、六月份可逐步增加浇水次数，每隔一周浇水一次。浇水时，要松土，浇到土面潮湿而不见积水，水要浇透，时间安排在早晚进行，水渗透后，即复土，防止水分蒸发及阳光暴晒灼伤根部。

F暴雨后，绿地积水要及时排除。

七、八、九月份养护管理工作的目的是要达到使树木生长保持夏季的茂盛状态。

A防台护树：本季是上海的台风季节，所以保护游客以及树木的安全和完整是这个时期的重点。

B剥芽：与春季的操作相同，八月下旬至九月上旬进行一次，选枝条长势强，无病虫害，斜生角度好的培养形成骨架。

C排水：由于阵雨、大雨、暴雨，树坛周围积水，要及时排水。

十、十一、十二月份养护管理工作：树木逐渐进入休眠期。

A修剪、整形：达到调整树型，均衡树冠，应修剪去徒长枝、并行枝、交叉枝、下垂枝、扭伤枝、病虫枝及枯枝烂头。

B补植、调整，按照业主的要求和现有绿化种植现状，按品种、规格，进行适当适时地补植调整。

C施肥：为保证乔木和花灌木的第二年生长势头，因树、因时、因地进行施基肥，以有机肥为主，改善酸碱土的结构。

D防护措施检查：对扎缚支撑松动的进行加固。

E应注意的问题：及时修剪，把树冠的骨干枝定好、养护好；夏天的抗旱灌水，雨后的排水；台风季节的抗倒伏设施安置；休眠期的施肥、生长期肥水的管理。

**二、花灌木的养护管理**

①养护目标：花灌木生长健壮优良，树型完美，枝叶茂盛，季节分明，按时开花结实，及时合理整形修剪，使树势匀称，有利于促进短枝和花芽形成。注意中耕除草，施肥排灌，有效控制病虫害。

②养护特点：养护管理好花灌木，特别应抓好花灌木的修剪、施肥、中耕除草、浇水以及病虫害的防治。

③具体做法：

㈠以早春开花的树种如茶花、杜鹃等，除一般常规养护管理外，在修剪期应特别注意修剪时间，应严格控制在花后到5-6月的梅雨前，否则会影响第二年的开花。杜鹃、山茶喜酸性土，应适当施些酸性的复合肥。

A夏秋季开花的树种如夏鹃、金丝桃等，修剪安排在冬季进行，以促进来年春天多发枝，多开花。

B秋冬开花的树种如桂花、腊梅等，除一般常规养护管理外，应适当施些的复合肥，以促进来年多发枝，多开花。

**三、绿篱和球类植物的养护管理**

绿篱和球类植物应定期修剪，确保整齐，使其分枝枝叶丰满，并注意排水和病虫害预防。

在日常养护中珊瑚应严防积水，正常情况每季修剪一次，以保持线条整齐、形状优美。

各种球类每年修剪三次，确保整齐、美观。

**四、草坪的养护措施**

①灌溉和排水

灌溉要湿透根系层，湿浸的土层深度为10cm，灌溉量根据土质、生长期、品种等确定。

灌溉的时期和时间，冷季型草，春秋两季充分浇水，保持生长。夏季适量浇水，宜早晨浇，安全越夏；暖季型草，夏季勤浇水，宜早、晚浇，保持生长。一般采取喷灌的方式，也可用浸灌的方式。

②施肥

当温度、水分等条件有利草坪生长时应进行施肥，当环境不适或病虫害时应避免施肥。冷季型草最重要的施肥时间是夏末；早秋（10月）或秋末（11月）施肥能促进根系生长和春季提前返青。暖季型草最重要的施肥时间是春末；其次是夏季。

用滴式或旋转式撒布机施颗粒肥料，通过其离地面几厘米的小孔，将肥料直接落在地上，可调节孔大小来改变施肥量。施颗粒肥料时叶面应是干的。液体肥料通过喷雾设备进行喷施，每100平方使用12－20L的水肥混合液。施肥后应立即浇水，使肥料离开叶子，以防灼伤。如果施肥过量，应大水灌溉。

③修剪

A高度

每次剪草量不能超过叶子的1/3，也不能伤害根茎。当受不良影响时，应提高修剪高度。如：夏季的几个月内，冷地型草可剪得高些；以提高耐热、耐旱性；暖地型草在生长季节的草期和晚期出现低温时，可剪得高一些；病虫害等使草坪受伤害时应剪得高一些；树下生长的草坪，因遮荫常处于瘦弱状态，应剪得较高，以适应遮荫条件。有时则须修剪得低些，如：休眠期可剪得比可耐最低高度略低些；生长季节开始以前，可剪得很低并运走枯叶，以加速春季返青。

B次数

取决于草的生长速度、环境条件。养护程度等。春季，冷季型草每周期剪2次。夏季，冷季型草每2周剪1次；暖季型草要经常剪。其它较冷时间，减少次数。施肥量大、灌溉多的草坪，生长较快，修剪次数要多。如果草长得过高，要一次剪到正常高度，应定期间隔剪草。

**五、地被的养护管理措施**

A.天气干旱，土壤干燥时要适时、适量进行浇水，早春发芽前期普遍进行施肥，采取薄肥勤施的方法。

B.及时除草、中耕。除草、中耕时要防止损伤根系和地下茎。

C.空秃地块应及时补植，枯枝残花要随时整理清除。地被生长季节，适时进行除草。草坪在生长季节，应适时进行中耕、加土、镇压，保持土壤平整和良好透气性。

D.对萌发能力强的木本地被植物，应在冬季休眠期进行修剪，应使植株在生长期始终保持低矮状态。

7、花坛的养护、管理措施

A.根据天气情况，保证水分供应，宜清晨浇水，浇水时应防止将泥土冲到植物的茎、叶上。

B.做好排水措施，严禁雨季的积水。

C.花卉生长旺盛期应追肥1—2次，施肥量根据花卉种类而定。施肥后直立即喷洒清水，严禁肥料沾污、叶面。

D.应及时做好病虫害防治工作。

E.花坛保护设施应经常保持清洁完好。

F.花坛换花期间，每年必须有1-2次土壤改良和土壤消毒。

G.花卉应生长健壮、花型正、花色艳、花期长。做好各种节日及活动期间的花坛设计，施工计划。

H.花坛内应及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾；及时补种、换苗。

J.用花选择生长健壮、无病虫害、大小均匀的草花。

K.冬季需要挖掘养护的宿根花卉在地上部分枯萎后，及时挖掘养护，同时作好露天越冬宿根花卉的保暖工作。

**六、病虫害防治**

**（一）病害**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 病害名称 | 症状 | 措施 |
| 1 | 炭疽病 | 不规则褪绿，呈黄色小片→红棕色草斑→大量黑色刺状分生孢子盘。 | 50％褪菌特可湿性粉剂600-800倍；80％代森锌粉剂100倍；1：1：200尔多液15ml/m2 |
| 2 | 褐斑病 | 叶有云斑状黄褐斑，直立茎褐色腐败→叶卷萎；果岭草坪棕褐圆斑→淡褐色，边缘灰黑色菌丝“烟雾”环。 | 50％多菌灵可湿性粉剂1000倍，2-4次，7-10天1次；1％等量式波尔多液；2％多俊素可湿粉剂100-200倍。 |
| 3 | 铜斑病 | 叶浅红小斑→铜色或粉色大斑，直径2-7cm。 | 50％多菌特可湿性粉剂800-1000倍；50％托布津可湿性粉剂1000倍。 |
| 4 | 腐霉枯萎病 | 直径5-15cm圆斑或长条纹→黑色油污斑→早晨可见白色蛛网状菌丝体。 | 25％多菌灵可湿性粉剂600-800倍，50％托布津可湿性粉剂1000倍 |
| 5 | 银元斑块病 | 叶淡黄色条纹或斑块，边缘浅红棕色→白色圆斑，银元大小→ 早晨可见白色蛛网状菌丝体。 | 50％多菌灵可湿性粉剂800倍；50％代森锌可湿性粉剂600倍；增施肥。 |
| 6 | 锈病 | 叶有小黄点→大斑，且沿叶脉伸展→病斑突起，散出黄褐色夏孢子→锈色→干枯死亡。 | 25％粉锈宁可湿性粉剂1000-2000倍；70％甲基托布津可湿性粉剂1000倍；25％多菌灵可湿性粉剂800倍。 |
| 7 | 白粉病 | 叶表白色菌丝体→叶褪绿死亡，病株灰色如面粉。 | 25％粉锈宁可湿性粉剂2000-3000倍；25％甲基托布津可湿性粉剂1000倍 |
| 8 | 黑粉病 | 叶黄色长条纹→灰色→黑色→ 表皮破裂，叶端下卷。 | 90％CuSO41000倍；50％福美双可湿性粉剂500-800倍；清除枯草层。 |

**（二）虫害**

1、蝼姑

生活在土壤中食草根、匍匐茎、根状茎，尤其对新种子危害更大。以春秋季危害严重。由于食根和打洞，使草干枯而死。打洞时会连根掀起植株，一般深达15cm或更深。夜间特别是下雨或灌溉后，爬到靠近土壤表面处进食。成、若虫均夜间活动，趋光性强，喜湿，对香、甜等嗜好，喜在温暖、腐殖质多的砂壤土中生活，故低湿洼地放生量多。

防治方法：

l）使用肥料必须腐熟，可避免蝼姑产卵。

2）灯光诱杀成虫。

2、地老虎

老熟幼虫、蛹、成虫均可在土中越冬。3月中下旬至4月上旬盛发，19—22时活动最盛，有趋光性，对糖、醋和酒有明显趋性。夜晚爬出咬食根茎，天明前施入洞口。幼虫有假死性。

防治方法：

l）初春清除杂草及草和土块中的卵和幼虫。

2）早春诱杀成虫，可用灯光和糖醋液（红糖：酒：醋：水=6：1：3：10，并加90%辛硫酸，放入盆内置于3—4Cm高处，每200—300m2处放置一盆，次晨取回）诱杀成虫。

3）清晨在断苗附近依拖入洞内而梢头外露的被害苗寻找幼虫，加以杀灭。

4）幼虫危害期喷施50％辛硫磷1000倍液。

3 .蛴螬

虫孵化后即在上中啃食草根。春秋季土壤温度适宜，呈现危害高峰。疏松湿润、有机质丰富的土壤，特别是未充分腐熟的有机肥浅施外露，都会使其数量增大。

防治方法：

l）施用有机肥必须充分腐熟，避免成虫产卵。

2）灯光或燃火堆诱杀成虫。

**七、抗击自然灾害的具体措施**

遇到灾害性气候，应及时组织人员进行抗旱浇水，抗台扶树，抗雪防冻保绿。对台风高发季节，要求预防措施到位，抢救及时；事先及时组织支撑、修剪等措施，事中事后及时组织应急抢险队进行抢救。

目前主要自然灾害有：寒冻，干旱，台汛天。

寒冻：

1、低温危害部位及其原因：

（1）根系冻害：原因在于根系无自然休眠，抗冻能力较差，尤其冬季少雪，干旱的沙土之地更易受冻。

（2）根颈冻害：原因在于根颈停止生长最晚，而开始活动较早，抗寒力差；同时接近地表温度变化大，易使皮层受冻。常用培土防寒。

（3）主干、枝杈冻害：一是向阳面的冬季日灼。由于初冬气温骤降，皮层组织迅速冷缩。本质部产生应力将树皮撑开，细胞简介结冰而产生的张力，也可造成裂缝。

2、目前常用的防寒措施：

（1）灌冻水：晚秋树木进入休眠期到土地封冻前，灌足一次冻水。灌冻水的时间掌握在霜降以后，小雪之前。

（2）覆土：在11月中、下旬土地封冻以前，将枝干柔软，树身不高的灌木压倒覆土。或者先盖一层干树叶，在覆40－50厘米的细沙，防止抽条。

（3）根部培土：冻水灌完后结合封堰，在树根部培起直径80～100厘米，高30～50厘米的土堰，防治冻伤树根。

（4）架风障：假设于上风方向。

（5）喷白涂白：用石灰硫磺粉对树身喷白涂白，可以碱地温差骤变的危害，海可以杀死一些越冬病虫害。

（6）春灌：早春土地开始解冻时及时灌水，经常保持土地湿润，供给树木足够的水分。

（7）卷干、包草：新植小数和冬季湿冷之地，不耐寒的树木，可用草绳卷干或用稻草包主干和部分分枝来防寒。

（8）积雪：可以保持一定的低温，免除过冷大风侵袭，早春可增湿，降低土温，防止芽过早的萌动，免受晚霜危害

五、人员配备

本项目须配专职绿化人员4名，年龄18-60周岁，身体健康，统一着装，佩带胸牌；其中主管1人，须有5年以上从事绿化工作经验；在服务过程中须保持良好的精神状态，举止文明得体，遵循工作规范。

六、付款方式

合同签订后先支付合同价的20%，第二个月起每月按剩余合同价平均9个月支付，当月25日为结算日。

经考核扣除的相关罚款，在当月管理费用中扣除。

如合同期内甲方需要增加服务项目或服务深度，双方另行协商管理服务费用标准。

**附件1：绿植租摆清单（共600盆，其中代管学校植物210盆）**

**绍兴市委党校校园绿植租摆分布情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区域 | 数量 | 其中 | 代管备注 |
| 租摆 | 代管 |  |
| 行政楼 | 一楼北面走廊 | 18 | 16 | 2 | 棕竹2 |
| 一楼北面门口 | 2 | 2 |  |  |
| 二楼楼梯 | 1 | 1 |  |  |
| 二楼走廊 | 9 | 9 |  |  |
| 三楼楼梯 | 1 | 1 |  |  |
| 三楼走廊 | 9 | 9 |  |  |
| 四楼楼梯 | 1 | 1 |  |  |
| 四楼走廊 | 7 | 7 |  |  |
| 一楼南面东门口 | 2 | 2 |  |  |
| 一楼南面南门口 | 2 | 0 | 2 | 茶梅2 |
| 南边大厅 | 16 | 16 |  |  |
| 教育楼 | 大厅周边 | 100 | 64 | 36 | 棕竹36 |
| 乒乓球场 | 18 | 18 |  |  |
| 广场台阶 | 2 | 2 |  |  |
| 广场四周 | 44 | 8 | 36 | 铁树20、黄杨10、龙柏6 |
| 学校大门口 | 16 | 0 | 16 | 龙柏1、铁树9、黄杨6 |
| 文体楼 | 前门 | 4 | 0 | 4 | 铁树4 |
| 网球场周边 | 16 | 0 | 16 | 铁树16 |
| 学苑宾馆 | 大堂吧门口 | 4 | 2 | 2 | 黄杨2 |
| 大堂吧 | 27 | 27 | 0 |  |
| 大堂吧二楼 | 3 | 3 |  |  |
| 一号楼北门 | 2 | 0 | 2 | 黄杨2 |
| 五号楼门口 | 2 | 0 | 2 | 黄杨2 |
| 五号楼大厅 | 21 | 21 |  |  |
| 五号楼二楼 | 3 | 3 |  |  |
| 餐厅 | 东边门口 | 4 | 2 | 2 | 铁树2 |
| 中门口 | 4 | 2 | 2 | 铁树2 |
| 一楼电梯厅 | 7 | 7 |  |  |
| 二楼楼梯 | 2 | 2 |  |  |
| 二楼大厅 | 9 | 9 |  |  |
| 三楼楼梯 | 2 | 2 |  |  |
| 三楼大厅 | 14 | 14 |  |  |
| 三楼露台 | 24 | 0 | 24 | 龙柏24 |
| 三楼走廊 | 10 | 10 |  |  |
| 一楼大厅 | 22 | 16 |  |  |
| 图书馆 | 阅览室 | 32 | 26 |  |  |
| 走廊 | 15 | 15 |  |  |
| 书吧 | 20 | 18 |  |  |
| 合计 | 475 | 331 | 146 | 铁树53、黄杨22、龙柏31、棕竹38 |

**委托管理绿植明细**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品种 | 棕竹 | 铁树 | 白兰花 | 黄杨 | 茶梅 | 龙柏 | 三角梅 | 合计 |
| 数量 | 40 | 58 | 3 | 28 | 11 | 30 | 40（大2） | 210 |

**附件2：绍兴市委党校绿化养护、租摆等月度考核评分表**

（6大类共100分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核细则及要求 | 评分标准 | 扣分 | 原因 |
| 1、乔木（25分） | 1.修剪、剥芽（除萌）（0-5分）（1）、根据树种要求，及时修剪定型，树木主冠以下不得有明显丛枝。（2）、枝条分布均匀，无死杈枯杈，生长季节无异常黄叶。（3）、根据树种确定剥芽次数及剥芽部位，剥芽需及时，芽长不超过10cm。（4）、修剪、剥芽时不允许拉伤树皮。 | （1）、末按树种要求修剪，主冠以下有明显丛枝。扣1-2分（2）、死杈枯杈未及时处理。扣1-2分（3）、发现剥芽未剥清或未剥到位。扣1份（4）、发现树皮有拉伤现象。扣1分 |  |  |
| 2.病虫害防冶（0-5）分（1）、及时防冶和控制病虫害的发生。（2）、发现病虫害及时处理。 | （1）发现有病虫害，感染率达较大区域，达到5%扣1分，超过10%以上扣3分。1. 病虫害未及时处理扣2分。
 |  |  |
| 3.树木长势（0-8）分（1）、视树木生长势，及时施肥、追肥。（2）、树木及时扶正，灾害性天气季节及时检查清理断枝、倒伏树木。（3）、及时抗旱、排涝，冬季易冻害的树木及时做防冻处理。 | （1）、发现树木长势衰弱、歪斜，每株扣0.25分。（2）、发现树木严重缺水或积水，每株扣0.25分。（3）、发现未及时做防冻处理扣1分。（4）发现大树、名树、重要区域位置的树濒临死亡或已死亡的，每株扣2分，上不封顶。而且按照市价赔偿或补种。 |  |  |
| 4.树池、树下除草（0-2）分树池、树下无明显杂草，地被修剪一致4-8cm，并松土。 | （1）树池、树下有明显杂草。扣1分（2）地被未修剪。扣1份 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.成活率（0-5分）（1）、要求成活率100%。（2）、视种植季节，及时补植，并确保成活率。 | 1）成活率每降低2%扣0.5分。2）不及时补植扣1-3分。 |  |  |
|  2、灌木（20）分 | 1.修剪（0-5）分（1）、根据花灌木品种生长习性进行修剪，修剪面整齐划一，目测一条线或光滑曲面。（2）、日常修剪及时到位，不脱脚，不得出现单枝芽超出5cm未剪现象，无死枝死丫。 | （1）、修剪面不整齐。扣1-2分（2）、单枝芽超出5cm未剪，死枝死丫及枯枝败叶未及时清理。扣1-3 |  |  |
| 2. 病虫害防冶（0-5）分（1）、及时防冶和控制病虫害的发生。（2）、发现病虫害及时处理。 | （1）发现有病虫害，感染率较大，到达5%扣1分，超过10%以上扣3分。（2）、病虫害未及时处理扣2分 |  |  |
| 3.灌木长势（0-5）分（1）、视树木生长势，及时施肥、追肥。（2）、叶面无蒙尘及粘滞物。（3）、及时抗旱、排涝等。 | （1）、发现树木长势衰弱，视衰弱程度扣1-2分（2）、发现叶面有蒙尘及粘滞物不及时处理扣2分。（3）、发现严重缺水或积水，叶片枯萎扣2分。 |  |  |
| 4.灌木清除杂草、垃圾（0-5分）灌木丛中无明显杂草。 | 目视灌木丛中明显杂草在视其严重程度扣1-5分 |  |  |
| 5、成活率（0-5分）（1）、要求成活率大于96%。（2）、缺株视种植季节，及时补植同品种同规格苗木，并确保成活。 | 成活率低于96%的，每降低2%扣0.5分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核细则及要求 | 评分标准 | 扣分 | 原因 |
| 3、地被、草坪（10分） | 1.修剪（0-3）(1)、根据不同地被、草坪品种，及时修剪。(2）草坪中的树坑、花坛边缘就切边，保持线条清晰 | (1)、未修剪或修剪高度不一致。扣1分(2)、发现草坪中的树坑、花坛边缘切边不平， 扣1-2分 |  |  |
| 2、病虫害防治（0-2分）(1)及时防治和控制病虫害的发生。(2)发现病虫害及时处理 | (1)、发现有病虫害扣1分。(2)、病虫害未及时处理扣1分 |  |  |
| 3、杂草清除（0-5分）（1）地被、草坪中无明显杂草。（2）每月至少除杂一次，重要区域和位置视其杂草生长情况增加除杂次数。 | （1）、不按照绿化养护计划除杂，扣1-2分（2）学校重要区域和位置（行政楼大门两侧花坛、餐厅前、进大门主干道两侧、马克思广场两侧绿地等）除杂不力扣1-3分。 |  |  |
| 4、租摆及水面养护（22分） | 1、数量（0—7分）严格按照合同摆放数量进行。 | 发现与少于合同数量的每少一盆扣0.5分，依次类推，扣完7分为止。并要求立即补齐数量。 |  |  |
| 2、美观效果（0—5分）(1)应合理放置，造型美观；长势良好，叶色自然；(2)盆花摆放整洁、无死花，根据花卉盆景生长情况及时调换，对长势不好花卉盆景及时更换 | (1)、发现死花、长势衰弱，视衰弱程度扣1—5分，并要求及时更换。(2)、发现叶面无蒙尘及粘滞物等不整洁情况不及时处理扣1分 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3、病虫害防治（0—5分）(1)、及时防治和控制病虫害的发生(2)、发现病虫害及时处理 | (1)发现有病虫害扣2分。(2)、病虫害未及时处理扣3分 |  |  |
| 4、水面管理（0—5分）（1）水草及水生植物除杂、枯枝、枯草割除；(2)水面应保持清洁，无臭味。(3)、水面无漂浮杂物，水面的漂浮杂物每天应有专人巡查清捞。 | (1)、发现水面不清洁或有异味扣1分(2）、漂浮杂物未及时处理扣1分。（3）水草及水生植物除杂、枯枝、枯草割除不及时处理扣1-3分。 |  |  |
| 5、花坛及花箱时花更换养护（8分） | 1、更换次数（1）花坛时花一年更换5次，花箱时花一年更换6次，遇重大节假日、学校大型活动与会议等，必须按照学校要求布置。 | （1）更换次数每少一次，在当月支付款项中扣除500元，扣款后不扣分。 |  |  |
| 2、更换、养护质量（1）花坛、花箱花草在养护期间长势优良、品相良好、具有观赏性。（2）除草、除杂、除虫、浇水、施肥等养护措施及时到位。 | （1）在校节假日、大型活动等绿化美化效果达不到学校要求每次扣1-2分；（2）草皮、花草出现明显枯黄、枯死等不良现象，不及时处理更换每次扣分1-2分。 |  |
| 6、养护人员及制度执行考核（10分） | (1)上岗率100%，不得有漏岗情况。(2)不尽职尽责现象。（3）按月递交工作计划并按照工作计划完成该月任务。（4）建立党校绿化制度并上墙，并严格按照制度执行。（5）对养护人员定岗定责，每天分派并细化任务，每月进行考核。 | (1)养护人员漏岗或不尽职尽责，发现一次扣1—5分，扣满5分为止。（2）不及时递交工作计划，扣1份；不按照工作计划完成该月任务，视其完成月度任务情况扣1-3分，扣完为止。（3）不建制度或不上墙扣1份，不执行制度扣1-3分，该大项扣完为止。（4）分派任务不到位扣1份，作业不力有明显遗留及差错扣1份，该大项扣完分为止。 |
| 7、问题整改情况（5分） | (1)、要求整改训练场达到100%(2)、如有特殊情况不能整改到位的，需说明说细原因。 | (1)、两次警告后问题不能做到立即马上整改的，扣1分，整改不到位再扣1—2分(2)、如有特殊情况不能即时整改的，视其理由是否成立酌情扣分。 |  |  |
| 扣分总计 |  |
| 得分 |  |
| 考核人员意见： |
| 考核人员签字：日期： |

**考核办法：**

根据对乙方每月考核一次，当月考核成绩》=90分，全额支付费用；当月考核成绩在70-90分之间的，绿化费用按考核成绩×90%×合同费用支付，月考核成绩在70分以下的，绿化费用按考核成绩×60%×合同费用支付，甲方有权解除合同，乙方按违约责任给予赔偿。

**第四部分 合同主要条款**

**01标**

**1.合同****范围**

合同范围应与中标通知书、招标文件及被招标人接受的技术报价规范偏离表相一致。合同范围和双方的职责在 “招标文件”明确。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人签订书面合同。

2.1.1服务地点：用户指定地点。

2.1.2服务期限：按标段内说明执行。

2.2服务提供方式：按标段内说明执行。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对服务内容和涉及价格因素的服务项目提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供服务，因中标人提供的服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.违约责任**

6.1提供的服务质量必须达到合格，凡服务提供过程中发现的达不到自身承诺的，可认定为不履行合同或投标文件造假，并必须承担所发生的法律责任及一切费用和招标人的直接经济损失。

**7．违约赔偿**

7.1除不可抗力外，如中标人发生不能按要求提供服务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

7.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的时间提供服务。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

7.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**8.不可抗力**

8.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**9.解决合同纠纷的方式**

9.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

9.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

9.4合同应在双方签字盖章，采购人收到中标人提供的履约保证金后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**02标**

**1.合同范围**

合同范围应与中标通知书、招标文件及被招标人接受的技术报价规范偏离表相一致。合同范围和双方的职责在 “招标文件”明确。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人签订书面合同。

2.1.1服务地点：用户指定地点。

2.1.2服务期限：按标段内说明执行。

2.2服务提供方式：按标段内说明执行。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对服务内容和涉及价格因素的服务项目提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供服务，因中标人提供的服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.双方权利和义务：**

**6.1甲方权利与义务**

（1）全面监督、指导、检查、验收、考核乙方工作。

（2）每月初甲方组织3-5人的评委组对乙方上月本项目履约情况进行考核打分，并对照考核标准支付当月费用。当月考核成绩》=90分，全额支付费用；当月考核成绩在70-90分之间的，绿化费用按考核成绩×90%×合同费用支付，月考核成绩在70分以下的，绿化费用按考核成绩×60%×合同费用支付，甲方有权解除合同，乙方按违约责任给予赔偿。

（3）甲方有权要求乙方根据年度养护计划提供、汇报月度工作计划、重点工作、该月工作进展情况以及员工工作分配与职责任务落实情况。

（4）甲方在监管过程发现乙方工作有明显失职情况（如校相关领导、校教职员工提出多次批评不认真加以整改等）有权要求乙方限时更换本项目负责管理人员。

（5）甲方对乙方工作人员进行考勤抽查，如发现无故旷工情况按照考核标准进行罚款扣分，罚款标准按每人、每天200元来计算。

（6）甲方对乙方的绿化养护租摆等规章制度的建立与落实执行情况进行检查，如发现规章制度执行不力视其严重程度进行扣分。

（7）在养护责任期间，如乙方一个月内不进行日常养护或单方中途退出养护的，甲方有权没收本项目未支付资金，并指派其他养护队伍进场养护。

（8）甲方及时为乙方办理结算，按时支付应付费用。

（9）甲方对乙方租摆的花卉有保管及爱护的义务，如有人为损坏或丢失，倾倒废水废弃物（丢烟蒂、垃圾等）经双方查实协商后，给乙方造成的经济损失，甲方应承担责任（按市价赔偿）。

（10）协助乙方工作人员做好花木护理工作，提供必要的养护条件（如水源等）。

（11）甲方应将经常性外出领导办公室的备用钥匙与办公部门协调好，按时浇水养护，以免造成植物死亡。

（12）由于甲方原因（如经常开不了门、长时间空调烘烤等），造成植物得不到正常护理，从而导致植物死亡，甲方应承担责任。

（13）甲方随时为乙方提供花卉摆放及养护的方便，对租摆花卉临时变动或增加等提前与乙方联系确定。

（14）凡经园林专业技术人员鉴定确认与季节或立地条件不相适应的植物，在乙方接收养护前须作必要更换的，其费用由甲方负责。

（15）在检查时如发现有不合格之处，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

**6.2乙方权利与义务**

（1）配合甲方做好指导与考核工作；

（2）按照甲方要求建立适合党校特点的绿化养护与绿植租摆等规章制度并执行好。

（3）对工作人员定岗定职，根据岗位职责落实分配好任务，掌握其每日工作进度和质量情况，以月度为单位进行考核激励。

（4）乙方到月底向甲方递交汇报下个月月度工作计划与重点工作，工作任务细化落实到人到日，甲方按照月度工作计划进行检查。

（5）乙方以工作日志本形式对每日工作进行记录并归档备查。

（6）按照年度绿化养护计划认真做好修剪、抹牙、施肥、除草、防治病虫害、抗台防冻防暑等灾害天气等各项绿化养护工作。

（6）加强除草除杂，每月至少进行全校性除草除杂1次，在学校重要位置、脸面区域视其绿植草木生长情况随时实施除草除杂、修剪。

（7）如有大的乔木、大树名贵树木或重要区域、位置的树木、绿植濒临死亡或已死亡的，甲方对乙方进行扣分处罚，确认死亡3颗以内，乙方按照市价赔偿或按照同样规格补种，超过3颗以上，再额外每颗赔偿2000元。

（8）为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员，每天养护工人不得少于3人， 做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。有紧急情况随叫随到。

(9)乙方须制定恶劣灾害天气应对处置预案，及时关注天气变化，备齐相应器具，调集足够人员，加强巡逻值班，出台扎实措施抗击恶劣灾害天气，使校内绿化损失减至最低。

（10）病虫害多发季节，乙方配备专职植保员对病虫害进行控制并及早防治，采用无害农药及生物防治方法，并报甲方备案，如造成严重危害，影响植物健康生长及破坏绿化景观，甲方有权进行处罚并提前中止合同。

（11）乙方对各办公室及室内外公共空间的租摆绿植花卉，一周内浇水2次并进行更换、修剪与配置调整，以保持鲜活美观。

（12）逢重大节假日和校内重大活动，教学楼正门两侧花坛及广场花箱如超出本合同规定次数，乙方根据甲方要求合理布置花坛及其他工作等，费用另计。具体按甲方出具的书面联系单执行。

（13）对本合同承包项目实施养护及租摆管理所用的一切劳动力、材料设备和服务由乙方自行组织，由此产生的一切费用由乙方承担。

（14）承包期限内，本合同承包项目苗木及设施量发生减少及损毁的，乙方应及时补齐或修复，按清点时当月市场价赔偿，并在该项目承包期月度款项中扣除。

（15）认真按合同标准养护管理，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。

（16）对甲方验收不合格之处，乙方应及时进行适当的整改。

（17）乙方因绿化养护、租摆作业中产生的落叶、枯枝、剪枝等绿化垃圾，需及时清理清运；定期清扫处理绿地绿叶枯枝等垃圾脏物。

**7.违约责任**

7.1提供的服务质量必须达到合格，凡服务提供过程中发现的达不到自身承诺的，可认定为不履行合同或投标文件造假，并必须承担所发生的法律责任及一切费用和招标人的直接经济损失。

**8．违约赔偿**

8.1除不可抗力外，如中标人发生不能按要求提供服务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

8.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的时间提供服务。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

8.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**9.不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**10.解决合同纠纷的方式**

10.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

10.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4合同应在双方签字盖章，采购人收到中标人提供的履约保证金后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 询价细则**

**1.询价办法**

询价开始后，询价小组首先对供应商的询价响应文件进行符合行审查。对询价响应文件中的疑问，由询价小组对供应商进行询标询价，供应商作出的书面答复作为询价响应文件的补充。

1.1.投标报价不得超过招标人提供的上限价（超过为无效标）。

1.2.以所有有效报价中最低者为中标人。

**第六部分 询价响应文件及其附件格式**

**附件1：询价响应函**

致： （招标人名称） ：

根据贵方 （项目名称、询价文件编号 ）询价文件的要求，正式授权下述签字人 （姓名、单位、职务）代表供应商 （单位、地址）提交以下文件正本一份、副本两份。

我方已完全明白询价文件的所有条款要求，兹宣布同意如下：

1.根据询价文件的规定，承诺按询价响应文件和合同的规定执行责任和义务。

2.我单位经研究本项目询价文件、询价文件补充、修改通知、询价答疑纪要等所有内容后，决定参加本项目询价。

3.我方已详细审核全部询价文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解而对询价文件提出质疑的权力。

4.同意向招标人提供可能另外要求的与询价有关的任何数据或资料；

5.我单位保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到询价文件规定的要求；

6.我方理解贵方将不受你们所收到的最后报价或其它任何询价响应文件的约束；

7.本询价响应文件自询价之日（询价截止之日）起60天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

8.我方承诺完全遵守和满足询价文件供货日期(完工日期)和所投产品(服务)的质保期(免费保修期)要求。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字)：

供应商(盖章)：

日期：

**附件2：报价一览表**

供应商名称：

标 项：

询价编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段 | 名称 | 投标报价（单位：人民币元） |
| 01 | 党校物业管理项目 | 投标报价（小写）：投标报价（大写）：  |
| 02 | 绿化养护、租摆项目 | 投标报价（小写）：投标报价（大写）： |

 单位：元

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其询价响应作无效询价处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日**附件3：法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司授权代表，身份证号码 。以本公司的名义参加 （采购人）组织的 询价活动。授权代表在询价、评审、合同签到过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：授权代表身份证复印件（正反面）**